

Принято на заседании
общего собрания работников
протокол № 1 от 30.08.16г



Утверждено
Приказ № 55 от 01.09.2016г.
_____ (Кувшинова Е.В.)

Положение об Общем собрании работников.

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения.
2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В МБОУ Шарчинская СОШ функционирует Общее собрание работников, деятельность которого регулируется данным Положением.
3. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
4. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие по основному месту работы, и работающие в школе на основании трудовых договоров.
5. Общее собрание работников возглавляет директор школы. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.
6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников.

1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенции общего собрания работников.

К компетенции общего собрания относится принятие решений по следующим вопросам:

- о организации работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;
- о внесении предложений в программу развития школы;
- о создании благоприятных условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и труда работников;
- заслушивание ежегодного отчета директора по итогам самообследования;
- о награждении работников и (или) ходатайстве по награждению работников в вышестоящие организации.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов - решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4. Права общего собрания трудового коллектива

1. Общее собрание работников имеет право:
 - участвовать в управлении учреждения;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания работников.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания работников.

1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
4. Нумерация ведется от начала учебного года.
5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.
6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).