

Российская Федерация
Администрация Тюменцевского района Алтайского края
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шарчинская средняя общеобразовательная школа
Тюменцевского района Алтайского края
(МБОУ Шарчинская СОШ)

658587, Алтайский край, Тюменцевский район, с.Шарчино, ул.Громова, 23;
тел.(385-88)2-54-54, факс (385-88)2-54-54; E-mail sredsarch@inbox.ru;
ОКПО 42345256, ОГРН 1022202565747, ИНН/КПП 2282002720/228201001

Принято педсоветом
протокол № 1
от 25.08.2016г.



Утверждено
приказом №55
01.09.2016г.
директор школы
Кувшинова Е.В

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

I. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ Шарчинская СОШ(далее – Организация).

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является постоянно действующим руководящим органом, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3.Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4.В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5.Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

II. Компетенция Педагогического совета

2.1.Разработка и утверждение образовательных программ

2.2.Определение основных направлений развития организации, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

2.3.Отчисление обучающегося в соответствии с законодательством;

- 2.4. О переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- 2.5. Рассмотрение вопросов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6. Принятие годового плана работы организации, годового календарного учебного графика;
- 2.7. О распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда;
- 2.8. О повышении профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- 2.9. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- 2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

3.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

3.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

3.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты образовательной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

V. Организация работы.

- 5.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
 - 5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
 - 5.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
 - 5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
 - 5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.
 - 5.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
 - 5.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
 - 5.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
 - 5.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.
- #### **VI. Делопроизводство.**
- 6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
 - 6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
 - 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

