

**Российская Федерация**  
**Администрация Тюменцевского района Алтайского края**  
**муниципальное бюджетное образовательное учреждение Шарчинская средняя**  
**общеобразовательная школа Тюменцевского района Алтайского края**  
**(МБОУ Шарчинская СОШ)**

658587, Алтайский край, Тюменцевский район, с.Шарчино, ул.Громова, 23;  
тел.(385-88)2-54-54, факс (385-88)2-54-54; E-mail [sredsarch@inbox.ru](mailto:sredsarch@inbox.ru);  
ОКПО 42345256, ОГРН 1022202565747, ИНН/КПП 2282002720/228201001

СОГЛАСОВАНО  
Председатель комитета  
Администрации  
Тюменцевского района  
по образованию  
Щегренева Н.П.



ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №5 от 28.12.2017

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
Шарчинской СОШ  
Е.В. Кувшинова  
приказ №103 от 13.12.2017



**Положение**  
**Урывской начальной общеобразовательной школы филиала**  
**МБОУ Шарчинской средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о филиале Урывская начальная общеобразовательная школа филиал МБОУ Шарчинской средней общеобразовательной школы (далее – Филиал) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – дошкольным, начальным и дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Филиал осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности филиал руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 номер 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дошкольным и начальным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставов ОО.

1.4. Филиал не имеет печать, бланки и штампы с собственным наименованием

**2. Предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются: – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего образования;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано: – образовательная деятельность по дополнительным

общеразвивающим программам; – организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул; Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения ОО.

### **3. Организация образовательного процесса в Филиале**

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", «Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в ОО Тюменцевского района» Постановление Администрации Тюменцевского района №573 от 04.12.2014, Уставом ОО, Правилами приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Шарчинской СОШ.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего образования ОО.

3.5. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и утвержденных директором ОО.

3.6. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного и общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий первому и второму уровню образования с учетом государственных образовательных стандартов.

3.7.1 Количество и наполняемость классов комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса действующего законодательства.

3.7.2 Наполняемость разновозрастной группы детей в возрасте от 1.3 до 8 лет составляет 15 мест.

3.7.3 Комплектование группы на новый учебный год производится с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время в соответствии с положением.

3.8. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, а в 1-ом классе 33 недели.

3.10. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года

3.11. Разновозрастная группа функционирует в режиме полной 5-дневной рабочей недели с 7.45 до 17.45.



#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1 Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

4.2 Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

#### **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

5.1 Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2 Филиал использует имущество, закрепленное за ним, в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ

5.3. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

#### **6. Управление Филиалом**

6.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель ОО.

Руководитель ОО:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;  
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

6.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет учитель, на которого возложены руководителем ОО обязанности заведующего Филиалом.

6.3. В трудовой договор, с ответственным за Филиал учителем, вносятся должностные обязанности заведующего Филиалом.

6.4. Ответственный за Филиал должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

6.5. Ответственный за Филиал действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем ОО.

6.6. Ответственный за Филиал:

- действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем ОО и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач;
- организует своевременное прохождение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

6.7. Ответственный за Филиал несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОО.

#### **7. Учет, отчетность и контроль**

7.1. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

7.2. Филиал выполняет обязанности ОО по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

7.3. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения с организациями и гражданами, подписываются директором школы и главным бухгалтером, а в их отсутствие – уполномоченными на то лицами.

7.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет ОО, учредитель ОО, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **8. Порядок создания и ликвидации Филиала**

8.1. Филиал ОО создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

8.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

mycology papers,

experimental  
lectures

Heesla

Quarrels  
E. W. H. Barrett

